

## **Szkolenie: Warsztaty przygotowujące do certyfikacji IPMA®, poziom D oraz D R&D**

Temat: Szkolenie: Warsztaty przygotowujące do certyfikacji IPMA®, poziom D oraz D R&D

Termin: od: 25.05.2018 do: 07.07.2018

Trener: trenerzy pm2pm (BIO trenerów: <http://pm2pm.pl/zespol/>)

Miejsce: ŁÓDŹ

Cena: 5000 PLN

### **Opis szkolenia:**

Efektywne zarządzanie projektem jest w dzisiejszych czasach jednym z najważniejszych elementów, decydującym o konkurencyjności przedsiębiorstwa. Wzrost zadowolenia klientów i maksymalne wykorzystanie dostępnych zasobów to tylko niektóre cechy wskazujące na fakt, iż podejście projektowe przynosi wymierne korzyści. Biorąc pod uwagę, iż kluczową rolę w projektach odgrywają ich kierownicy, niezwykle istotne jest, aby posiadana przez nich wiedza była na wysokim, międzynarodowym poziomie. Nasze szkolenie przekazuje umiejętności niezbędne do skutecznego zarządzania projektami. Przygotowanie do egzaminu na pierwszy (z czterech możliwych- D, C, B, A) poziom certyfikacji International Project Management Association, umożliwi ocenę wiedzy oraz zdobycie uznawanego na całym świecie certyfikatu. Wysokie międzynarodowe standardy systemu certyfikacji sprawiają, iż uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu przekłada się na skuteczność certyfikowanych Project Menedżerów. Zależy nam, aby wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu uzyskały certyfikat IPMA, lecz ten element w dużym stopniu uzależniony jest od podejścia, umiejętności oraz determinacji uczestników.

### **Adresaci:**

- Kierownicy i kandydaci na kierowników projektów
- Członkowie zespołów projektowych
- Osoby zainteresowane podniesieniem swoich kompetencji w zakresie zarządzania projektami
- Celem głównym szkolenia jest przygotowanie uczestników do międzynarodowej certyfikacji IPMA na poziomie D przy równoczesnym zapoznaniu z zasadami zarządzania projektami oraz narzędziami niezbędnymi do skutecznej realizacji przedsięwzięć w przedsiębiorstwie.

### **Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie:**

- Posiadał wiedzę niezbędną do zdobycia pozytywnego wyniku na egzaminie certyfikującym
- Wiedział, jakich metod użyć, aby projekt został zrealizowany w najbardziej optymalnych warunkach, dając przy tym możliwie najlepsze efekty
- Potrafił zarządzać projektem zgodnie z międzynarodowymi standardami, co znacząco ułatwi realizację projektów wielonarodowych
- Znał zasady profesjonalnego planowania, realizowania, kontrolowania i zamykania projektu



- Miał możliwość przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego IPMA, który umożliwia zdobycie kwalifikacji w zawodzie Kierownika Projektu

**Terminy zjazdów:**

- 8-9.02.2018
  - 22-23.02.2018
  - 8-9.03.2018
  - 15-16.03.2018
  - /li>
- Zajęcia prowadzone będą w formie interaktywnych warsztatów łączących różnorodne metody kształcenia (m.in. mini wykłady, dyskusje w grupach, rozwiązywanie zadań, case study) z aktywną partycypacją uczestników zgodnie z cyklem kształcenia osób dorosłych KOLBE'a.

**Program:****Blok I****Dzień I:**

## 1. Wprowadzenie

- Przedstawienie trenera
- Przedstawienie stowarzyszenia IPMA ® oraz jego działalności

## 2. Poziomy zarządzania projektem: strategiczny, operacyjny, wykonawczy

## 3. Portfele, programy, projekty, zadania, pakiety prac

- Podstawowe pojęcia. Rodzaje i cechy projektu.

## 4. Cele projektu

- Cel główny (bezpośredni), Cele ogólne, Produkty/Rezultaty
- Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki realizacji celów i źródła danych
- Cele proceduralne
- Priorytetyzacja parametrów projektu: Zakres, Czas, Koszt, Jakość
- SMART

## 5. Formuła realizacyjna projektu

**Dzień II:**

## 1. Cykl życia projektu



- Model fazowy. Prezentacja cyklu życia projektu i modelu fazowego

## 2. Rola interesariuszy w realizacji projektu

- Analiza i macierz interesariuszy
- Strategia zarządzania interesariuszami
- Plan zarządzania interesariuszami

## 3. Projekt a struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Pozycja kierownika projektu w różnych wariantach struktury

- Struktura funkcjonalna
- Struktura macierzowa (słaba, zrównoważona, mocna)
- Struktura projektowa

## 4. Struktura Podziału Prac

- Pojęcie, rodzaje WBS, kodowanie

## **Blok II**

### **Dzień III:**

#### 1. Harmonogramowanie projektu wg metody ścieżki krytycznej (CPM)

- Definiowanie działań
- Ustalanie relacji pomiędzy działaniami
- Diagram sieciowy
- Szacowanie czasu trwania
- Ustalanie ograniczeń czasowych
- Harmonogramowanie wg najwcześniejszych/ najpóźniejszych terminów
- Wyznaczanie ścieżki krytycznej
- Wykres Gantta

#### 2. Rezerwa czasu (bufory projektu) - sposób wyznaczania i zarządzania rezerwą

- Bufory projektu w metodzie CPM

#### 3. Metody skracania czasu trwania projektu

### **Dzień IV:**

#### 1. Rodzaje zasobów, Pula zasobów, Stawki



## 2. Szacowanie zasobów

- Wyznaczenie liczby zasobów niezbędnych do wykonania pracy w narzuconym czasie trwania zadania
- Szacowanie nakładu pracy zasobów przydzielonych do zadania

## 3. Planowanie i bilansowanie zasobów w projektach z harmonogramem wyznaczonym metodą ścieżki krytycznej (CPM)

- Bilansowanie zasobów w ramach zapasu całkowitego
- Bilansowanie zasobów poprzez zwiększenie liczby dostępnych zasobów
- Bilansowanie zasobów zwiększające czas trwania projektu

## 4. Struktury kosztów

- Koszty bezpośrednie, Struktura rodzajowa kosztów
- Koszty pośrednie
- Koszty stałe, Koszty zmienne
- Miejsca powstawania kosztów

## 5. Metody szacowania kosztów

## 6. Budżet projektu

### **Blok III**

#### **Dzień V:**

### 1. Metody monitorowania kosztów

- Tolerancja budżetu
- Koszt planowany. Koszt rzeczywisty
- Ocena stanu wykorzystania funduszy: Koszt planowany - Koszt rzeczywisty
- CV - Odchylenie kosztu wg metody Wartości Wypracowanej (Earned Value)
- VAC - Odchylenie budżetu wg metody Wartości Wypracowanej (Earned Value)

### 2. Zarządzanie metodą wartości wypracowanej (Earned Value Management)

- Ocena stanu wykonania: SV, CV, SPI, CPI, Tolerancja dla zakresu, czasu, budżetu
- Analiza trendów (Wykres "S" BCWS, ACWP, BCWP, Wykresy trendu SV, CV, SPI, CPI, EAC)
- Prognozowanie wyniku końcowego: EAC, ETC, VAC, TCPI

### 3. Wykresy wskaźników Metody Wartości Wypracowanej(EVM)



#### 4. Analiza trendu kamieni milowych

### **Dzień VI:**

#### 1. Zarządzanie zespołem projektowym

- Budowanie zespołu w oparciu o model Tuckmana
- Dobór osób do zespołu
- Role kierownika (wg Mintzberga)
- Rozwój zespołu projektowego
- Macierz odpowiedzialności

#### 2. Zaangażowanie i motywacja członków zespołu projektowego

- Zaspokajanie potrzeb a motywacja - piramida Masłowa
- Teoria Herzberga

#### 3. Pojęcie i rola komunikacji podczas realizacji projektu

- Sposoby rozwiązywania konfliktów wg Thomasa - Kilmana

#### 4. Zarządzanie ryzykiem w projekcie

- Ryzyko: zagrożenia, szanse
- Narzędzia i techniki identyfikacji ryzyka
- Ocena ryzyka (jakościowa i ilościowa)
- Strategie reakcji na ryzyko
- Plan zarządzania ryzykiem
- Monitorowanie ryzyka

### **Blok IV**

### **Dzień VII:**

- Powtórzenie wiadomości z zakresu etapu inicjacji, planowania i realizacji projektu. Ćwiczenia
- Egzamin próbny

### **Dzień VIII:**

- Omówienie wyników egzaminu próbnego. Warsztaty



**Warunki uczestnictwa:**

- Cena szkolenia wynosi 5000 zł + VAT
- Rabat 10% przysługuje każdej kolejnej osobie zgłaszanej z jednej firmy
- Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie
- Wpłaty pieniędzy należy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu oraz otrzymaniu faktury zaliczkowej w terminie nie później niż **14 dni** przed rozpoczęciem szkolenia
- Prosimy o dokonanie pełnej wpłaty za udział w szkoleniu na konto: pm2pm sp. z o.o. Alior Bank. Oddział w Krakowie **49 2490 0005 0000 4520 4438 5852**
- Końcowa Faktura VAT zostanie wystawiona po wpłynięciu środków na konto pm2pm do 7 dni
- W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia na mniej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, pm2pm zwraca 30% wpłaconej kwoty
- W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia na więcej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, pm2pm zwraca wpłaconą kwotę pomniejszoną o 10% (koszty operacyjne)
- Rezygnacja z udziału w szkoleniu wymaga formy pisemnej (faksem lub e-mailem)
- W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu bez zgłoszenia rezygnacji, pm2pm nie zwraca wpłaconej kwoty
- W szczególnych przypadkach pm2pm zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu zajęć lub zmiany programu szkolenia. O fakcie oraz przyczynach odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia pm2pm poinformuje uczestników szkolenia w najkrótszym możliwym terminie. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie pm2pm opłata za szkolenie zostanie zwrócona w pełnej kwocie
- Grupa szkoleniowa liczy około 16 osób
- Cena szkolenia obejmuje:
  - uczestnictwo w szkoleniu
  - materiały szkoleniowe (segregator lub/i płyta CD)
  - imienny certyfikat
  - lunch
  - przerwy kawowe
  - Konsultacje w trakcie szkolenia
  - Przeprowadzenie egzaminu próbnego **Cena szkolenia nie zawiera opłaty za egzamin certyfikacyjny IPMA D w wysokości 1000 zł netto (+23% VAT)**
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych pm2pm (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. Dz. U. z dnia 29.10.1997 r. o Ochronie danych osobowych)



## Formularz zgłoszeniowy

### Informacje o szkoleniu:

Temat: Szkolenie: Warsztaty przygotowujące do certyfikacji IPMA®, poziom D oraz D R&D

Termin: od: 25.05.2018 do: 07.07.2018

Trener: trenerzy pm2pm (BIO trenerów: <http://pm2pm.pl/zespol/>)

Miejsce: ŁÓDŹ

Cena: 5000 PLN

### Dane kontaktowe:

Imię: .....

Nazwisko: .....

Nr telefonu: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Stanowisko: .....

### Dane firmy:

Nazwa: .....

Ulica i nr: .....

Kod pocztowy: .....

Miasto: .....

NIP: .....

### Informacje dodatkowe:

Uwagi: .....

.....

.....

.....

Wegetarianin:  Pomoc w rezerwacji noclegu:

**Akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu:**

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) pm2pm nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a pm2pm.

Podpis .....

